

Project 6 : 文献リスト作成ガイドライン

次の条件で、JOIN または図書館の書架から見つけた図書の文献リストを作りなさい。

- 1 ワードプロを用いる。文字のサイズは 10.5 とする。
- 2 書式は「文献リストサンプル」の形に従う。
- 3 テーマを題名の位置（中央）に書く。
- 4 日本語の図書を 5 冊、英語の図書を 3 冊程度リストする。
 - 日本語図書は自分の小論文のテーマに関連するものを選ぶ。
 - 英語図書は自由テーマでよい。必ずしも、あなたのテーマの図書が OJJC にあるとは限らないから。自分のテーマの上位概念を用いるとよい。
- 5 日本語の図書
 - ・文献リストに含む書誌情報は次のものとする。
 - 著者名 『書名』 出版社 出版年（月は不要）。 請求記号
 - （著者名のない場合は書名から記載する）
 - ・書名には『二重角かっこ』をつける。
 - ・著者名は外国人の場合も姓、名の順に記述する。（クライン, ウイリアム）
 - ・配列は著者名の 50 音順とする。
 - 書名から始まる図書も著者名と一緒に 50 音順に配列する。
- 6 英語の図書
 - ・記述形式は MLA Documentation Style に従う。例は 3～7 頁
 - ・配列は著者名の alphabet 順とする。
 - 著者名のない場合は、書名から記載する。
 - ・著者名は姓、名の順に記す。（Cline, William）
 - ・著者が複数の場合：最初の著者名のみ 姓、名と逆に記述する。（Cline, Bill）
 - 2 番目以降の著者の名前は 名 姓 の順でよい。（Bill Cline）
 - ・文献リストに含む書誌情報は次のものとする。
 - Author's last name, first name. Title of the Book. Place of publication:
 Publisher, Publishing date (Copyright date). Call number
 - ・書名には Underline をつけるか、*italic* にする。
 - ・書名の頭文字は大文字とする。（例外：冠詞、前置詞、接続詞）
 - 例 Refugees around the World: Things We Can Do to Help Them.