

「大阪女学院大学・大阪女学院短期大学紀要」執筆要領

I. 編集方針

1. 投稿者は大阪女学院大学・大阪女学院短期大学専任教員および特任講師並びに非常勤講師、名誉教授、専任事務職員および嘱託職員、または紀要編集委員会が特に委嘱/承認した者とする。
2. 本紀要に掲載される原稿の種類は次のとおりとする。
 - a 論文（学術的価値が高く独創性のあるもの。または編集委員会が委嘱したテーマ論文および書評論文を含む）
 - b 研究ノート（研究途上とみなされるもので、原著論文の域には達していないが公表に値するもの。政府の方針や関連研究分野のレビューを含む）
 - c 実践報告（教育実践に基づく報告、研究理論や方法論の実践的応用事例の紹介等）
 - d 書評（専任教職員の著書に関して編集委員会が委嘱したもの）
 - e その他編集委員会が必要と認めた記事
3. 本紀要に発表する論文、研究ノートは、未発表のものに限る。また、本紀要に掲載された論文等は無断で他の雑誌等に転載することを禁ずる。
4. 原稿の掲載は、編集委員会の依頼した審査者による査読を経て、採否を決定する。必要な時は外部者に査読を依頼する。
5. 事務局担当者受け付けの日付を原稿の受理年月日とする。
6. 執筆者には抜き刷り 20 部を贈呈する。それ以上の部数が必要な場合は有料とする。その場合は採用決定時に必要部数を事務担当者に申し込む。

II. 執筆上の注意

1. 使用言語は原則として日本語または英語とする。
2. 日本語投稿原稿の最大字数は、20,000 字とする。（図、表等を含む）
3. 論文、研究ノートおよび実践報告には日本語および英語の抄録をつける。抄録の最大字数は、日本語は 300 字、英語は 150 語とする。
4. 論文、研究ノートおよび実践報告には 5 項目以内のキーワードを日本語および英語でつける。
5. 原稿は、A4 版の用紙に 40 字×40 行でプリントする。原稿右上にページ番号を記載する。
6. 投稿原稿は 3 部に併せて、kiyo@wilmina.ac.jp 宛に電子メールによるデータを提出する。
7. 原稿の第 1 頁には以下の記載をする。

投稿原稿の種類、標題、著者名、英語標題、著者名のローマ字表記（ヘボン式）、日本語抄録、日本語によるキーワード、英語抄録、英語によるキーワード（固有名詞以外は小文字で表記）。本文の後には、注、引用文献等の順に記載する。

8. 図版および表は別紙に用意し、それぞれにタイトルと番号（図 1、図 2、表 1、表 2）を付記し、原稿にその挿入箇所を指定する。図等の出来上がりサイズの希望があれば、指定することができる。
9. 原則として現代かなづかい、常用漢字を用いる。
10. 原則として数字はアラビア数字を用いる。
11. 略称、略語は、最初に出てくる箇所で正式名称を示し、かっこを付けて付記する。
例：International Federation for Information and Document (IFID)
12. 外国人名や地名は、日本語として慣用化しているもの以外は、原則として現綴りで記載する。
13. 章、節などの見出し区分はポイント・システムを用いる。
例：第 1 章 → 1.
第 1 章、第 2 節 → 1.2
第 1 章、第 2 節、第 3 項 → 1.2.3
14. 注には通し番号をつけ、本文中の該当箇所の右肩に (1)、(2) のごとく示し、論文末尾に一括して記入する。
15. 本文中の書名、誌名は二重かぎかっこ『 』でつつみ、雑誌論文名、記事名は“ ”の中に入れる。欧文書名及び誌名はアンダーラインを引く（イタリックで記載される）。
16. 本文中の引用文はかっこ「 」の中に入れる。長い引用文の場合は改行し、本文より 2 字下げて記載する。
17. 引用文献は論文の最後に、原則として著者名のアルファベット順に一括して記載する。基本的に以下の事項が必要とされる。
図書：著（編）者名、西暦出版年、『書名』、(版次)、出版地、出版社。
論文：著者名、西暦出版年、“論文名”、『雑誌名』、巻号数、頁数。
例：笠原嘉 (1984) 『アパシー・シンドローム』東京 岩波書店。
Toffler, A. (1980) *The third wave*. New York: Morrow.
田尾本昭 (1995) “民間企業の研究活動に関する調査報告”『情報管理』28, 2, 99-114.
Rider, S.M. (1987) Music of the world's culture. *Osaka Jogakuin Kiyō*, 18, 1-6.
18. 本文中に出典を表示する場合には、注の形をとらず、該当箇所にかっこをつけ、引用文献目録に記載されている文献の著者の姓および出版年、該当頁を明記する。
例：「大幅な組織改革を行った企業が 38.6% である」(田尾本 1995: 103)
19. 原稿執筆の形式は原則として APA (American Psychological Association) ハンドブックに準拠することが望ましい。ただし一貫性を保つのであれば必ずしもこの原則に従わなくともよい。

以上

The Journals of Osaka Jogakuin University/College “Kiyo” Guidelines for Writing

I. Editorial Policy

1. Full-time faculty, part-time lecturers, professor emeritus, full-time and temporary (shokutaku) management staff of Osaka Jogakuin University/College, and those who are specially asked/approved by the Editorial Board of Academic Activity Committee are eligible to contribute.
2. Submission categories are:
 - a. “Research Articles” are completed research projects or meta-research articles (articles that review a vast number of studies to draw appropriate conclusions). This includes research articles and book review articles requested by the Editorial Board.
 - b. “Research Notes” are for reports about research in progress, reviews of government policies, or research-related reports.
 - c. “Praxis Articles” are articles outlining the practical application of research to the classroom or articles elaborating on useful educational techniques.
 - d. “Book Reviews” (reviews are requested by the Editorial Board for books written by Osaka Jogakuin University/College faculty and staff)
 - e. Other articles or reports which are requested by the Editorial Board.
3. Only original and unpublished articles are accepted. Submission of an article which appeared in The Journals of Osaka Jogakuin University/College to another publication without permission from the Editorial Board is prohibited.
4. Submitted material undergoes evaluation by readers, selected by the Editorial Board. When necessary, the Editorial Board may request external readers selected by the Editorial Board.
5. The date when a manuscript is received by the Osaka Jogakuin University/College office staff will be recorded as the date of submission.
6. 20 off-prints will be provided free of charge. Additional off-prints can be purchased only if ordered at the time when the manuscript is accepted.

II. Editorial Guideline

1. Manuscripts may be submitted in either Japanese or English.
2. Manuscripts in English should be no longer than 8,000 words including the title, abstracts, tables and figures.
3. Research Articles, Research Notes, and Praxis Articles should have English abstract no longer than 150 words and Japanese abstract within 300 characters on the first page.
4. Up to 5 key words, both in English and Japanese, should be included following the abstracts.

5. English manuscripts should be double-spaced, with 12-point Times New Roman font (or similar) on A4 paper. Do not hyphenate words at the end of a line. Headers with page numbers should appear in the upper right corner.
6. Three (3) printed copies should be submitted and a digital copy should be submitted by e-mail to: kiyo@wilmina.ac.jp.
7. The following should appear on the first page: category of manuscript, English title, author (s)' name (s), Japanese translation of title, Japanese translation of author (s)' name (s), English abstract, key words (Use lower case letters except for proper nouns), Japanese abstract, Japanese translation of key words. At the end of the article, notes and references should be listed.
8. Tables and illustrations should appear on separate pages at the end of the paper. Indicate desired placement in the text by adding an instruction, such as "INSERT TABLE 2". Each illustration or table should have a number and a brief title.
9. The Journals of Osaka Jogakuin University/College recommends the APA style for manuscripts. If consistently used, other styles will be accepted.

大阪女学院大学紀要 第18号
大阪女学院短期大学紀要 第51号

発行年月日 2022年3月1日
編集者名 加藤 映子
発行者名 大阪女学院大学
大阪女学院短期大学
540-0004 大阪市中央区玉造2-26-54
電話 06-6761-9371・FAX 06-6761-9373
印刷・製本 友野印刷株式会社 大阪営業所
534-0024 大阪市都島区東野田町2-8-14
電話 06-6353-6977・FAX 06-6353-6181
I S S N 2434-7841

