

講義を受ける前に

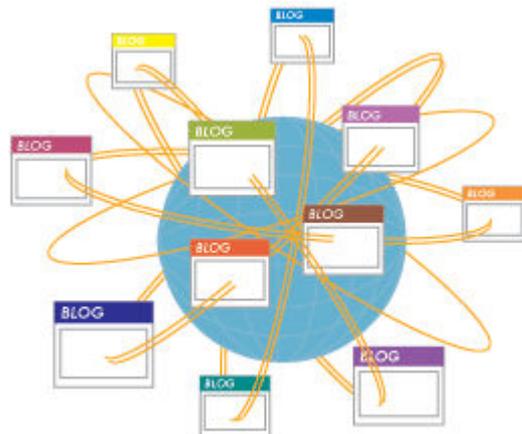
Weblog(Wilmina Forest Blog)による情報発信の方法を学習します。

◆ Weblogとは？

世界中のホームページに張り巡らせた網(Web)と記録(log)という2つの用語の合成語で、ウェブ上の記録(Weblog)を意味します。

略して**ブログ**(blog)と呼ばれるものです。

ホームページを作って、維持管理していくのは結構手間がかかりますが、**ブログ**は、簡単な操作でだれでも自分のサイトを作り運営していくことができるツールです。



◆ Wilmina Forest Blog(大阪女学院のブログ)

大阪女学院の**ブログ**を、Wilmina Forest Blog(以下、WeBlog)と呼びます。

Weblogは、大阪女学院大学・短期大学の多様な各構成員と世界中をつなぐインターネット上の窓口です。

世界水準の学びを行うために、**ブログ**を自発的に活用しましょう。

◆ Googleカレンダーの利用

Googleカレンダーを利用すれば、自分のスケジュールを設定することができます。

指定時間になればメールで通知したり、ゲストとして他のユーザを招待することで、予定を共有することができます。

Googleカレンダーを利用し、各自のスケジュール管理や、グループでのスケジュール調整に役立てていきましょう。

こんなことが出来るようになります

- ◆ Weblogの仕組みと活用法が理解できる
- ◆ Weblogの基本的使い方が理解できる
- ◆ Weblogで情報発信が出来る
- ◆ Web特有の効果的な情報構成法を身につけることができる
- ◆ 自分のサイトで情報発信を始める時の適切な情報の扱い方を身につけることができる
- ◆ googleカレンダーを利用してインターネット上でスケジュールを管理することができる
- ◆ googleカレンダーを利用してインターネット上で予定を共有することができる

学習内容

1. Webによる情報発信

参考資料

2. ホームページでのサイト構築	
3. 画面構成について	ハンドブック_P71
4. Weblogへのログイン	ハンドブック_P70
5. Weblogの基本機能説明	ハンドブック_P70
6. 情報発信: 情報エントリー テキスト	ハンドブック_P71-75
7. コミュニケーション機能: コメント	ハンドブック_76-78
8. コミュニケーション機能: トラックバック	ハンドブック_79-81
9. Google Apps:カレンダー機能の基本機能説明	ハンドブック_38
10. Google Apps:予定の作成・編集	ハンドブック_39-42
10. 確認テスト	

覚えておきたいこと・注意点

- ◆ ページ作りでは、ページの上の方にタイトルや全体の要約がくるように構成します。
- ◆ ブログは世界中の人が見ます。個人情報の扱いは慎重に。
- ◆ 情報発信に際しては、知的所有権やネットワーク倫理に十分注意しましょう。自己責任になります。

課題について

- ◆ グループディスカッション※グループリーダーは発信し、メンバーは返信してください。今週のリーダーは次のテーマで、ディスカッションを進めてください。
タイトル:『グループ名(3週目)ブログをどのように利用するか』
- ◆ エントリー作成※期限:第7週授業開始まで
自分のブログの『自己紹介』エントリーの内容を充実させ、随時他のエントリーを行って下さい。
- ◆ 講師のエントリーに対して、随時コメント・トラックバックを行ってください。※期限:第7週授業開始まで
- ◆ Googleカレンダーで各グループの人全員にランチのお誘いの予定を作成し、ゲストとして追加することで招待(共有)してください。入力例(予定:ランチのお誘い、日時:6月上旬の各自都合のよい日時、場所:梅田、難波、京都など、説明:ランチの内容を入力・中華、イタリアン、和食、ケーキバイキングなど)
他のメンバーから招待された予定を次回までに確認しておいてください。※期限:次回授業開始まで
次回の授業内で、それぞれの予定を元にグループの予定としてみんなで調整してもらいます
- ◆ 講義資料の確認、セルフテストで予習・復習してください。※期限:次週

授業に必要な物

- ・ハンドブック
- ・記憶媒体(USBフラッシュメモリ)
- ・iPod touch